

מכרז מספר : 128071 בינמשרדי-עתודה

מס' המשרה : 81051700

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (רכש סוכנות החלל) 1 - משרות.

היחידה : סוכנות החלל

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : חדשנות מדע וטכנו' תרבות וספורט

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

תכנון הרכש השנתי והרב-שנתי של היחידה, בהתאם לסדרי העדיפויות של היחידה והמשרד, לתקציב ולהוראות הממונה.

ריכוז פעילות היחידה למול ועדת מכרזים, רכש ותמיכות משרדית, ניהול משא ומתן עם ספקים, קיום קשר עם הזוכים לצורך יצירת ההתקשרויות בתיאום עם מטה המשרד. סיוע בניהול תקציב רחב היקף באמצעות הגדרת הקריטריונים לחלוקת המשאבים, חלוקה בין הגופים השונים המשתתפים בפרויקט ומעקב אחר ניצול התקציב לאורך השנה.

אחריות להליכי המעקב והבקרה בתחומי הרכש וההתקשרויות, ובכלל זה פיקוח על ביצוע ואיכות העבודות, אספקת הטובין והשירותים בהתאם לחוזי ההתקשרויות ולדיווחי היחידות דורשות הרכש ואישור חשבונות לתשלום.

ניהול הרכש, לרבות ביצוע, תכנון ובקרה באשר לתהליכי הרכישה של מוצרים ושירותים בכלל זה, הכנת תוכנית עבודה מתוקצבת בהתאם לחוקים והוראת החשב הכללי.

עריכת מפרטים, כתיבת מכרזים ופרסומם, בהתאם להגדרת היחידות דורשות הרכש ולהנחיות הגורמים הרלוונטים.

אחריות לניהול הידע ומימוש מאגרי הידע של מנהל הרכש, לרבות היסטוריית רכישות, קטלוג ספקים, ספריות מכרזים, התקשרויות ועוד.

בנוסף לתפקיד רכש בתחום החלל, יידרש לסייע בתחום הרכש לאגף קו האופק ולאגפים אחרים במשרד ככול ויידרש

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון).

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון : 3 שנות ניסיון בתחומי הרכש בהתאם למטלות המפורטות

בתיאור התפקיד.

לבעלי תואר שני : 2 שנות ניסיון בתחומי הרכש בהתאם למטלות המפורטות בתיאור התפקיד.

כישורים ונתונים נוספים:

רצוי ניסיון ניהולי.

הכרות עם החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחום הרכש במגזר הממשלתי.

הכרות עם מערכות מידע לוגיסטיות (רצוי ERP) ומרכב"ה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

יכולת ניהול וריכוז גבוהות.

תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.

יעילות, סדר וארגון.

יכולת עבודה תחת עומס ולחץ.

הערה:

א. בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות

שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומה/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים דירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 4 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

ב. בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחרו למשרה ידורגו בדירוג המנהלי.

עובדים מתוך שירות המדינה אשר דורגו זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאים יהיו לשמר דירוג זה.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך במשרה מועסק עובד

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי.

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

בתוך תיק העובד. עובד שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות

הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול
המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.
להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום
ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף בהגדרתו בחוק ההתגוננות
האזרחית, התשי"א 1951-, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות
ככל

שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":
 - א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
 - ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות ביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
 - ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו 2006- בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
 - ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
3. מועמד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il)
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע למועמדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים בהם לא מתקיים הליך אבחון (מכוני מיון / מבחן מקצועי וכדומה) תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו

מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שזכאי להתמודד למכרז פנימי\ בין משרדי\ פומבי בהתאם לכללים ועונה אחר דרישות הסף.

המכרז פורסם ביום : כז' באדר, תשפ"ה (27/03/2025)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יב' בניסן, תשפ"ה (10/04/2025)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**